**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**№ 44**

29 сентября 2014 года х.Гашун

О комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В целях упорядочения процедуры выкупа подарков, полученных главой Северного сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения, в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствии с постановлением Администрации Северного сельского поселения от 05.06.2014г № 38 «Об утверждении Положения о сообщении Главой Северного сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 27 Устава муниципального образования «Северное сельское поселение»:

1. Утвердить Положение по приему и оценке  подарков,  полученных  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главой Северного сельского поселения муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения (приложение 1).

2. Создать комиссию по оценке подарков, полученных Главой Северного сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвердив её состав (приложение 2).

3.Распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Северного

сельского поселения С.В.Крымский

Приложение 1

к распоряжению

Администрации Северного сельского поселения

от 29.09.2014 № 44

**Положение**

**О комиссии по приему и оценке  подарков,  полученных  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главой Северного сельского поселения,  муниципальными  служащими  Администрации Северного сельского поселения**

1. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются собственностью Администрации Северного сельского поселения  и передаются по акту приема-передачи в администрацию  поселения .

2.Определение стоимости подарков, полученных Главой Северного сельского поселения и муниципальными служащими  в связи с официальными мероприятиями, осуществляется Комиссией по определения стоимости подарков, полученных Главой Северного сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Северного сельского поселения (далее Комиссия)

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений лиц,  получивших   подарки  в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 14 дней со дня подачи лицом заявления.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения  подарка  лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Северного сельского поселения.

3. Лицо,  получившее   подарок, в течение семи дней со дня его получения или возвращения из служебной командировки обращается в Комиссию с заявлением о передаче и определении стоимости  подарка  (далее - заявление) с приложением документов, подтверждающих стоимость  подарка  (при их наличии).

В целях обеспечения сохранности  подарка  до решения Комиссией вопроса о его стоимости он хранится в  Администрации Северного сельского поселения, где ведется журнал учета заявлений и  подарков  (далее - журнал учета) по форме согласно  Порядку .

4. Комиссия устанавливает стоимость  подарка  на основании документов, подтверждающих его стоимость, а в случае их отсутствия - исходя из рыночной стоимости аналогичного (подобного) имущества, сведения о которой должны быть подтверждены документально.

В случаях если, по мнению Комиссии,  подарок  имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка  подарка  затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости  подарка , для его оценки привлекается независимый оценщик в  порядке , установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Выплата денежного вознаграждения независимому оценщику за проведение оценки осуществляется за счет средств бюджета Администрации Северного сельского поселения.

5. Решение Комиссии об определении стоимости  подарка  содержит предложение:

а) о передаче  подарка  в администрацию  поселения  и месте его хранения - в случае если стоимость  подарка  превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении  подарка   получившему  его  муниципальному   служащему  - в случае если стоимость  подарка  не превышает трех тысяч рублей.

6. Решение Комиссии о передаче  подарка  в Администрацию  поселения , в течение 7 дней со дня его принятия направляется:

а) специалисту, ответственному за кадровую службу администрации  поселения  - в целях доведения его до сведения лица,  получившего   подарок ;

б) в администрацию Зимовниковского   района;

г) в отдел культуры Зимовниковского района (в случае если, по мнению Комиссии,  подарок  имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность).

7. Решение Комиссии о возвращении  подарка   получившему  его лицу, в течение 7 дней со дня его принятия направляется специалисту администрации, ответственного за кадровую службу администрации  поселения  - в целях доведения его до сведения лица,  получившего   подарок .

8. В случае принятия Комиссией решения о передаче  подарка  в администрацию поселения он подлежит передаче в администрацию  поселения  в течение двух недель со дня вынесения соответствующего решения.

Передача  подарка  в администрацию  поселения  оформляется актом приема-передачи, который подписывается муниципальным служащим, получившим подарок и специалистом поселения.

9. В случае принятия Комиссией решения о возвращении  подарка   получившему  его лицу Администрация на основании обращения указанного лица возвращает  подарок  под роспись в журнале учета.

10. Решение Комиссии об определении стоимости  подарка  может быть обжаловано лицом в судебном  порядке .

11.Выкуп,передача в пользование муниципальным учреждениям подарков, переданных в Администрацию Зимовниковского района, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации Северного

сельского поселения

от 29.09.2014 №44

**СОСТАВ**

**комиссии по приему и оценке**  **подарков,  полученных  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями главой Северного сельского поселения, муниципальными  служащими  администрации Северного сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полухина Н.Н. | - | главный специалист (гл.бухгалтер)Администрации- Северного сельского поселения- председатель комиссии |
| Федорова В.И.  Сивашова В.Ф. | - | специалист по экономики Администрации Северного сельского поселения, секретарь комиссии  депутат Собрания депутатов Северного сельского поселения   -заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Нестерова Е.Н.  Нарыжная Е.Н. | - | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Северного сельского поселения, член комиссии  Ведущий специалист Администрации Северного сельского поселения, член комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |