**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 77**

**30 декабря 2015 года х. Гашун**

О Порядке размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в Администрации Северного

сельского поселения, их супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, на официальном сайте

Северного сельского поселения и предоставления

этих сведений для опубликования средствам массовой

информации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования «Северное сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Северного сельского поселения и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста Дмитренко Т.А.

Глава Северного

сельского поселения С.В.Крымский

Приложение

к постановлению

Администрации Северного

сельского поселения

от 30.12.2015г № 77

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы**

**в Администрации Северного сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Северного**

**сельского поселения и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности главного специалиста ответственного за кадровую работу Администрации Северного сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службыв АдминистрацииСеверного сельского поселения (далее -сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Северного сельского поселения (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность**,** должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155217/#p83) 2 настоящего порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/?dst=100003) тайне или являющуюся конфиденциальным.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, предоставленные лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения обеспечиваются специалистом ответственным за кадровую работу Администрации Северного сельского поселения в соответствии с формами к настоящему постановлению (приложение № 1 и приложение № 2).

6. Главный специалист Администрации Северного сельского поселения ответственный за кадровую работу:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса из средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, главный специалист ответственный за кадровую работу Администрации Северного сельского поселения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Северного

сельского поселения С.В.Крымский

Приложение № 1

к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте

Северного сельского поселения и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

ФОРМА

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения,

их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Северного сельского поселения

и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия и инициалы лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы. Супруга (супруг) и несовершеннолетние дети (без указанием фамилии и инициалов)** | **Должность** | **Общая сумма декларированного годового дохода**  **за 20\_\_­­­ г. (руб.)** | **Перечень объектов недвижимого имущества принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании** | | | **Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве**  **собственности (вид, марка, год выпуска)** |  | | | |  | | |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна расположения |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
| **ФИО** |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
| **Супруг (а)** |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
| **несовершеннолетний сын (дочь)** |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение № 2

к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте

Северного сельского поселения и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о расходах муниципального служащего Администрации Северного сельского поселения и членов их семей по каждой сделке по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы. Супруга (супруг) и несовершеннолетние дети (без указанием фамилии и инициалов)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Северного сельского поселения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.** | **Источники получения средств, за счет которых совершена сделка** |
|  |  |  |
| **Супруга (супруг)** |  |  |
|  |  |  |
| **Несовершеннолетний сын (дочь)** |  |  |
|  |  |  |