**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 105**

 **18 ноября 2022г х.Гашун**

О внесении изменений в постановление от 09.01.2014г

№ 1 «О приоритетных преобразованиях увязанных

с повышением оплаты труда работников

муниципальных учреждений культуры Северного

сельского поселения»

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в целях реализации постановления Администрации Северного сельского поселения от 26.10.2016г № 99 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Северного сельского поселения», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденных приказом Минкультуры России от 28.06.2013 № 920, в связи с поручением Министерства культуры России, а также в целях реализации программы «Пушкинская карта» по внедрению ключевых показателей эффективности работников муниципальных учреждений культуры Северного сельского поселения, руководствуясь подпунктом 11 пункта 2 статьи 32Устава Муниципального образования «Северное сельское поселение».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление от 09.01.2014г № 1 «О приоритетных преобразованиях увязанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Северного сельского поселения» следующие изменения:

 1.1. в преамбуле постановления в пункте 1 слова «МУК ССП «Северная сельская библиотека» исключить;

 1.2. в преамбуле постановления пункт 2 изложить в следующей редакции:

 «2. Утвердить Порядок назначения выплаты стимулирующего характера руководителю МУК ССП «Северный»СДК согласно приложению 3;

 1.3. в преамбуле постановления пункт 3 изложить в следующей редакции последующую нумерацию пунктов изменить:

 «3. Утвердить состав комиссии по оценке результативности и качества работы директора МУК ССП «Северный» СДК согласно приложению 7.»;

 1.4. в приложении 4 таблицу 2 исключить;

 1.5. приложение 5 изложить в новой редакции;

 1.6. дополнить постановление приложением 5;

 1.7 дополнить постановление приложением 7.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А.Калиберда

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Северного сельского поселенияот .11. 2022 г. №  |

«Приложение 3

к постановлению Администрации

Северного сельского поселения

от 09.01. 2014 г. № 1

**Порядок**

**назначения выплаты стимулирующего характера руководителю**

**муниципального учреждения культуры Северного сельского поселения «Северный» СДК**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий порядок выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения культуры Северного сельского поселения «Северный» СДК (далее - Учреждение), разработан в соответствии с постановлением Администрации Северного сельского поселения от 26.10.2016г № 99 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Северного сельского поселения», и в целях усиления материальной заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

 1.2. Порядок вводится в целях повышения эффективности деятельности учреждения, мотивации труда руководителя и его поощрения за результаты труда.

 1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения с учетом средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, прочих безвозмездных поступлений, направляемых учреждением на оплату труда работникам.

 1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для соотношения средней заработной платы всех работников муниципального бюджетного учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей, и средней заработной платы по Ростовской области с учетом достижения критериев.

2. Условия назначения выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения и оценка выполнения целевых показателей Учреждения

 2.1. Выплата стимулирующего характера руководителю производится ежемесячно.

 2.2. Выплата производится по итогам работы за календарный месяц, в месяце, следующем за отчетным.

 2.3. Назначение выплаты руководителю Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществлении основных целей и задач, определенных Уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

 2.4. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней до окончания отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации Северного сельского поселения, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

 2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера выплаты руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия с составлением соответствующего заключения.

 2.6. Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на отчетный период, оценивается в максимальное количество баллов (Приложение № 4,5 к настоящему постановлению) и является основанием для установления выплаты в максимальном размере.

 2.7. Комиссия на основе оценки отчетной формы руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период.

 Степень выполнения целевых показателей оценивается определенной суммой баллов.

 При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер выплаты руководителю Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера, установленного для данного периода.

 При начислении Комиссией более низкой суммы баллов выплата руководителю Учреждения соответственно снижается в тех же пропорциях.

 Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

 2.8. По результатам оценки Комиссии составляется заключение которое направляется в Администрацию для назначения выплаты руководителю Учреждения.

 Выплата руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации Северного сельского поселения в соответствии с заключением, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

 2.9. При увольнении руководителя Учреждения по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

 2.10. Выплата руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

 - наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания глава Администрации Северного сельского поселения имеет право частично снизить размер выплаты руководителю Учреждения;

 - совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

 - нанесения Руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

 - наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию Северного сельского поселения и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

 - наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

 - наличия обоснованных жалоб на Руководителя со стороны потребителей услуг;

 - наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

 - нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

 - наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля;

 - наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

 - нарушения трудового законодательства.

Приложение 4

к постановлению Администрации

 Северного сельского поселения

от 09 января 2014 г. № 1

**Критерии оценки эффективности деятельностиработников муниципального учреждения культуры**

**Северного сельского поселения**

**МУК ССП «Северный» СДК**

| ***№******п/п*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Показатели оценки эффективности*** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  | ДО |
| ***Художественный руководитель*** |
| 1. | Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня  | за каждый диплом (свидетельство) | 3 баллов |
| 2 | Участие в концертных программных мероприятиях в качестве исполнителя | не менее 5 раз в месяц |  5 баллов |
| 3. | Стабильность состава клубных формирований | не менее 80% |  5 баллов |
| 4. | Участие в оказании платных услуг | ежемесячно | 5 баллов |
| 5. | Повышение профессионального мастерства(участие в профессиональных конкурсах, проведение обучающих мероприятий и мастер-классов)  | 1 мероприятие | 5 баллов |
| 6. | Доставка отчетных материалов и художественных коллективов за счет собственных средств | 1 доставка | 3 баллов |
| 7. | Несоблюдение сроков и порядка предоставления отчетности и ведения документации | нарушение | -10 баллов |
| 8. | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | отсутствиеналичие | 3 баллов-5 баллов |
| ***Бухгалтер*** |
| 1 | Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности учреждения. | без замечаний | 3 балл |
| 2 | Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания.  | без замечаний | 5 баллов |
| 3 | Участие в оказании платных услуг | регулярно в течении квартала | 5 баллов |
| 4 | Участие в составе различных комиссий | 1 участие | 1 балл |
| 5 | Выполнение видов работ выходящих за рамки должностных обязанностей  | ежемесячно |  10баллов |
| 6 | Доставка документации учреждения за счет собственных средств | 1 доставка | 3 баллов |
| 7 | Несоблюдение сроков и порядка предоставления отчетности и ведения документации | нарушение | -10 баллов |
| 8 | Отсутствие замечаний со стороны учредителя и руководителей учреждения | отсутствиеналичие | 3 баллов-5 баллов |
| ***Работники относящиеся к общеотраслевым профессиям (технички, сторожа, операторы)*** |
| 1 | Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня  | 1 участие | 3 баллов |
| 2 | Участие в формировании народного творчества и организации праздничных мероприятий | за участие в 1 коллективе | 5 баллов |
| 3 | Участие в составе различных комиссий | 1 участие | 1 балл |
| 4 | Выполнение видов работ выходящих за рамки должностных обязанностей  | ежемесячно |  10баллов |
| 5 | Отсутствие замечаний со стороны руководителей  | отсутствиеналичие | 3 баллов-5 баллов |

Приложение 5

к постановлению Администрации

Северного сельского поселения

от 09.01. 2014 г. № 1

**Критерии оценки эффективности деятельностируководителя муниципального учреждения культуры**

**Северного сельского поселения**

| ***№******п/п*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности***  | ***Показатели оценки эффективности*** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  | ДО |
| ***Директор МУК ССП «Северный» СДК*** |
| 1. | Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня:-на районном уровне - на областном уровне | за каждый диплом (свидетельство) | 3 балла10 баллов |
| 2 | Участие в конкурсах, фестивалях районного уровня в качестве исполнителя | за участие | 3 балла |
| 3. | Участие в формированиях самодеятельного народного творчества | за участие в 1 коллективе | 5 баллов |
| 4. | Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения | 1 публикация | 3 балла |
| 5. | Осуществление методической деятельности (подготовка методических материалов и разработок) | 1 материал | 5 баллов |
| 6. | Повышение профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, проведение обучающих мероприятий и мастер-классов) | 1 мероприятие | 5 баллов |
| 7 |  Оказание платных услуг  | до 5% от планасвыше 5% от планане исполнение плана | 5 баллов10 баллов-10баллов |
| 8 | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок  | ежегодноотсутствие-наличие | 10 баллов-10баллов |
| 9 | Предоставление информации для Интернет-сайта учредителя | ежемесячноналичие-отсутствие | 10 баллов-10баллов |
| 10 | Участие в составе различных комиссий учредителя | 1 участие | 1 балл |
| 11 | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» а афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | ежемесячно | 3балла |
| 12 | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22лет) | ежемесячно | 3 балла |
| 13 | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» | ежемесячно | 3 балла |
| 14 | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» | ежемесячно | 3 балла |
| 15 | Инновационные формы и творческий подход к оформлению мероприятий | 1 применение  | 5 баллов |
| 16 | Выполнение видов работ выходящих за рамки должностных обязанностей  | ежемесячно |  10баллов |
| 17 | Отсутствие замечаний со стороны учредителя | отсутствиеналичие | 3 баллов-5 баллов |

Приложение 7

к постановлению Администрации

 Северного сельского поселения

от 09 января 2014 г. № 1

 СОСТАВ

комиссии по оценке результативности и качества работы

директора МУК ССП «Северный» СДК

- Калиберда Л.А. – глава Администрации Северного сельского поселения – председатель комиссии;

-Дмитренко Т.А. - главный специалист Администрации Северного сельского поселения – секретарь комиссии;

-Ковалева И.О. - ведущий специалист Администрации Северного сельского поселения – член комиссии;

-Харьковский И.Е.- директор МУК ССП «Северный» СДК- член комиссии.»

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А.Калиберда