Приложение № 2

**ФОРМА**

**отчета главы администрации Северного сельского поселения**

**Зимовниковский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоселения | Форма и дата обнародования текста отчета главы администрации поселения о проделанной работе | Организация сбора вопросов, замечаний и предложений от жителей поселений  | Количество вопросов, замечаний и предложений, поступивших от жителей накануне отчета |
|
| 1. | Северное сельское поселение | - Сайт администрации Северного сельского поселения (24.02.2022); - информационный стенд администрации поселения *(24.02.2022);*- информационный стенд СДК «Северный» *(24.02.2022)* | - кол-центр Администрация Северного сельского поселения. Время работы: с 24.02.2022 по 28.02.2022 с 08.00 до 16.00 (12.00-13.00 – перерыв). Суббота – воскресение – выходные. Контактный телефон: 8-863-76-3-56-41. Электронная почта: sp13141@donpac.ru;- ящик для сбора предложений расположен в Администрации Северного сельского поселения, по адресу: х.Гашун, ул.Кооперативная,51.  | 1. Обращение от жителей х.Гашун ул.Строительная, по ремонту части дороги по ул.Строительная.2. Обращение т жителей х.Ульяновский по ощебениванию части дороги.3. Обращение от жителей х.Новорубашкин по ремонту дороги х.Старорубашкин- х.Новорубашкин. |

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А.Калиберда

исп.Дмитренко Т.А.

тел.863 76 35641